

AVISO DE PRIVACIDAD COLEGIO MUNDIAL DE PUEBLA, A.C.

COLEGIO MUNDIAL DE PUEBLA A.C., en lo sucesivo CM, con domicilio fiscal en Avenida 32 Poniente número cinco mil quinientos dos, colonia Las Cuartillas, C.P. 72050, Puebla, Pue., México, y página <https://www.colegiomundialdepuebla.edu.mx> es responsable del uso y protección de sus datos personales necesarios para la prestación de servicios educativos en cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Su privacidad y confianza son muy importantes para el CM, por ello es indispensable asegurarnos de que conozca cómo salvaguardamos la integridad, privacidad y protección de sus datos personales, esto en estricto apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Para CM resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las operaciones propias del servicio educativo dentro del marco legal y de seguridad necesario para proteger sus datos personales y cumplir con las finalidades descritas en este aviso de privacidad con objeto de otorgarle pleno control y decisión sobre la información que nos proporciona para el ciclo escolar correspondiente.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Para otorgar nuestro servicio educativo, CM podrá utilizar los datos personales proporcionados por el titular, padre de familia o de quien ejerce la patria potestad para los siguientes fines:

- Proceso de admisión.
- Proceso de enseñanza para los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato conforme a los programas educativos registrados con reconocimiento y validez oficial de estudios ante autoridades educativas nacionales e internacionales, lo cual incluye el fortalecimiento de la formación integral del alumnado en aspectos psicológicos, físicos, sociales y éticos.
- Control de acceso al plantel escolar para fines de seguridad.
- Cuidar la salud del alumnado y establecer comunicación con las personas designadas como contactos autorizados.
- Trámite de solicitud de beca.
- Emisión y registro de facturación.
- Reportes para autoridades administrativas, educativas y fiscales en cumplimiento de las disposiciones vigentes.
- Proporcionar informes para efectos legales a las autoridades competentes.

En términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el padre de familia o quien ejerce la patria potestad, o en su caso el alumno mayor de edad o que cumpla la mayoría de edad durante el ciclo escolar, manifiesta con su firma en el Reglamento general, su conformidad y consentimiento expreso con el presente "Aviso de Privacidad" para el tratamiento de su información incluyendo datos patrimoniales y financieros proporcionados en trámites de beca o en la solicitud de sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) correspondiente al ciclo escolar, facultando a "El Colegio" para utilizar, reproducir, distribuir o transmitir las grabaciones y/o fotografías para actividades académicas, educativas, culturales, publicitarias, de investigación y otras actividades vinculadas a su objeto social.

De manera adicional, podremos utilizar su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son condicionales para el servicio educativo solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Seguridad dentro y fuera del plantel escolar, en viajes de estudio, o en eventos escolares en los que el alumno participe como parte de su formación académica.
- Reportes e informes para efectos de disciplina o para la emisión de constancias de participación.

- Uso de imágenes (video y fotografía) para fines de promoción y los que deriven de las relaciones institucionales del CM en redes sociales y en diferentes medios de comunicación y transmisión de datos o información como aplicaciones, plataformas digitales.
- Mercadotecnia o publicidad.
- Registro de ex alumnos para mantener contacto, conocer su trayectoria y proporcionarle beneficios especiales como parte de la comunidad CM.

En caso de que no desee que sus datos personales e imágenes sean tratados para estos fines secundarios, usted cuenta con un plazo de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de la firma del Reglamento General para manifestar su oposición mediante el llenado y envío de la "Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento" adjuntando copia de una credencial oficial con fotografía del padre, madre o tutor, o en su caso del alumno mayor de edad, al correo electrónico colegiomundial.gestionhumana@gmail.com para ser incluido en el listado de exclusión.

En caso de no manifestar su negativa mediante el envío de la solicitud de derechos ARCO al área de Gestión Humana, transcurrido ese plazo, o en el momento de inscribir al alumno en eventos culturales o deportivos, CM considerará que cuenta con su consentimiento para el tratamiento de su imagen y datos.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades **secundarias** no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios educativos.

¿Qué datos personales recabamos?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el "Aviso de Privacidad", es indispensable que sus datos estén completos, sean veraces, exactos y actuales. En caso de que no sean correctos o sea necesario actualizarlos, le solicitamos que lo notifique conforme a lo establecido en el presente aviso de privacidad.

CM puede recabar por teléfono, correo electrónico, página web, medios de comunicación a través de aplicaciones y de manera directa del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad o del titular alumno mayor de edad, los siguientes datos personales:

- Datos de identificación: nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, calidad migratoria, Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio, colonia o fraccionamiento, código postal, ciudad, teléfonos, información migratoria, profesión, ocupación y correos electrónicos de contacto.
- Datos laborales del padre de familia o tutor legal: ocupación, título o profesión, nombre de la empresa o institución, dirección de la empresa o institución, puesto, teléfono directo o extensión y correo institucional.
- Datos de facturación: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre o razón social de la empresa o institución, y domicilio fiscal, municipio, estado, código postal y correo electrónico para envío del comprobante fiscal digital por internet (CFDI).
- Datos bancarios como número de cuenta o tarjeta con la que efectúa el pago de cuotas.
- Datos patrimoniales en caso de trámite de beca, situación financiera de la familia, comprobante de ingresos reciente del padre o madre, número de familia, nombre y número del alumno, calificaciones, grado y nivel, fotografía y acta de nacimiento.
- Datos del alumno: lugar y fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, calidad migratoria, Clave Única de Registro de Población (CURP), escuela de procedencia, último grado cursado, grado y ciclo escolar al que inscribe, boleta de calificaciones, constancia de estudios, diplomas y certificados del alumno.
- Datos de familia, de quienes aparecen como padres en el acta de nacimiento o documento de tutoría legal, e información en caso de existir alguna situación legal que pudiera tener consecuencias legales en lo concerniente a sus hijos derivado de separación, divorcio, o restricción hacia alguno de los padres a consecuencia de guarda y custodia, derecho de visita y convivencia, pérdida de la patria potestad, etc. en estos casos será necesario entregar en la oficina de la dirección de su sección el original de la resolución emitida por un Juez dirigida al Colegio con copia simple para Gestión Humana.
- Información del médico tratante proporcionando nombre, dirección y teléfono fijo o celular.
- Designación de personas autorizadas para acudir por el alumno a las instalaciones del Colegio y contactos en caso de contingencia," y contactos en caso de emergencia; en el entendido de que por razones de seguridad de la

comunidad escolar en caso de estado de emergencia como sismos, las autoridades educativas del Colegio podrán tomar las decisiones y acciones que estimen como más convenientes en el momento a fin de salvaguardar la integridad física (vida) y la salud de los alumnos.

- Las comunicaciones entre el usuario y CM pueden ser grabadas o monitoreadas para efecto de medición en la calidad del servicio.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos podremos recabar los siguientes datos personales considerados como sensibles por la Ley que requieren de especial protección, como son:

- Datos de salud: tipo de sangre, alergias, enfermedades crónicas, cuidados especiales, hábitos alimenticios, estatura, peso y talla.
- Datos psicológicos para dar seguimiento al desarrollo de los alumnos por parte de la(o)s Consejero(a)s escolares.
- Hospital público a referir, Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto de Seguridad y Servicio Social de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP) o Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y clínica de adscripción.
- Hospital privado a referir, nombre, dirección y teléfono del médico tratante.
- Contactos de emergencia; nombre y teléfonos de familiares.
- Datos financieros para la emisión, en su caso, de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's).

Con su firma en el Reglamento general, y el llenado de la liga del "Formulario de Datos", usted otorga su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos sensibles y financieros conforme a los términos y condiciones el presente "Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos".

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos dentro y fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Secretaría de Educación Pública.	Reconocimiento de estudios con validez oficial y en cumplimiento a requerimientos de información.
Audidores y autoridades fiscales, Juzgados de lo familiar a requerimiento expreso y Ministerios públicos a requerimiento expreso.	Cumplimiento a requerimientos de información por parte de autoridades oficiales.
Compañías aseguradoras, hospitales y médicos.	Cuidado de salud y seguridad (excepto casos de emergencia).
Proveedor de fotografías y credenciales para acceso a planteles.	Control de ingreso al colegio.
Hoteles, agencias de viaje y aerolíneas.	Logística en viajes de estudio.
Escuelas, institutos, universidades y asociaciones de árbitros.	Participación en eventos académicos y escolares (culturales, artísticos y torneos deportivos).
<p>Con la firma del Reglamento General manifiesta estar de acuerdo con el presente "Aviso de Privacidad" en lo que respecta a la transferencia de datos con relación al cuidado de la salud y seguridad física del alumno. En caso de que usted no nos otorgue su consentimiento para realizar la transferencia de estos datos, el CM no estaría en posibilidad de brindarle ciertos servicios para cumplir con nuestros fines. De igual manera el alumno quedará inhabilitado para poder participar en eventos académicos, culturales, artísticos y torneos deportivos, así como en viajes de estudio, sin embargo esto podrá subsanarse de la siguiente forma: el Padre de Familia o quien ejerce la patria potestad deberá entregar en las oficinas de Gestión Humana, la Carta Autorización y la Hoja Médica que en su caso se le solicite en donde conste su autorización expresa y por escrito previo a la realización del evento.</p>	

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales que poseemos, y a los detalles del tratamiento de los mismos (Acceso), asimismo es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación), o que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades descritas en el presente “Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos” (Cancelación), u oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

- ◆ El procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, se informa a continuación:

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, en la página del CM <https://www.colegiomundialdepuebla.edu.mx> además del “Aviso de Privacidad”, usted tiene disponible el formato "Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento" que deberá completar adjuntando la documentación indicada que acredite su identidad como padre de familia, quien ejerce la patria potestad o titular (alumno mayor de edad), y presentarla al área de Gestión Humana:

1. Enviando la solicitud y la copia del documento que acredite su identidad al correo electrónico colegiomundial.gestionhumana@gmail.com, indicando como asunto “Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento”, o bien,
2. Acudiendo a la oficina de Gestión Humana, ubicada en las instalaciones del CM en horario de 10 a 14 horas de lunes a viernes, entregar su documentación completa y en donde también le podrán orientar en el llenado de su solicitud.

- ◆ Su “Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento” deberá contener:

1. Nombre del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad y del alumno, titular de los datos, número de familia y datos de identificación como: fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio, teléfono y correo electrónico al cual comunicar la respuesta a su solicitud.
2. Adjuntar copia simple de los documentos que acrediten la identidad del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad, o en su caso del titular alumno mayor de edad, (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar o documento migratorio) y en el caso de quien ejerce la patria potestad, documento que acredite la representación legal del titular (instrumento notarial en donde consten sus facultades).
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
4. Cualquier otro elemento o documento que pueda aportar para facilitar la localización de sus datos personales.

El CM podrá solicitarle los documentos en original para cotejo.

Si la solicitud del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad, o del titular alumno mayor de edad no es clara, es errónea o incompleta, el CM podrá solicitarle información adicional durante los siguientes 5 días hábiles y el solicitante tendrá 10 días hábiles para atender el requerimiento. De no dar respuesta, la solicitud se tendrá por no presentada.

- ◆ Respuesta a la solicitud.

El CM comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud presentada con su documentación completa. Si la solicitud es procedente, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se haya comunicado la respuesta anterior.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

CM comunicará al padre de familia, a quien ejerce la patria potestad, o al titular alumno mayor de edad al correo electrónico que se indique en la “Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento” la respuesta a su solicitud en los plazos indicados con anterioridad. Sin embargo, el CM tiene la facultad de negar el ejercicio de los derechos ARCO cuando:

- La identidad del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad o del titular alumno mayor de edad, no se acrediten debidamente.
- No se encuentren los datos personales en la base de datos.
- Se lesionen derechos de terceros a criterio de los abogados del CM.
- La rectificación, cancelación u oposición haya sido realizada previamente.
- Exista impedimento legal o resolución de autoridad que restrinja estos derechos.

Revocación del consentimiento

Usted puede revocar el consentimiento que en su caso nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

¿Cómo puede conocer los cambios en el Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos?

El CM se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente "Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos", en atención a disposiciones legales, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de nuestros servicios y oferta educativa. Para conocer el detalle y la última fecha de actualización le sugerimos consultar periódicamente el "Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos" accediendo a la página <https://www.colegiomundialdepuebla.edu.mx>

Última actualización 01 de Julio 2024