



Colegio Mundial de Puebla A.C
Ciclo escolar 2026-2027
AVISO DE PRIVACIDAD PARA ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA

El presente aviso de privacidad se emite por COLEGIO MUNDIAL DE PUEBLA A.C., en lo sucesivo CM, con domicilio fiscal en Avenida 32 Poniente número cinco mil quinientos dos, colonia Las Cuartillas, C.P. 72050, Puebla, Pue., México, y página web: <https://www.colegiomundialdepuebla.edu.mx> en el carácter de responsable del tratamiento de los datos personales de sus estudiantes, padres de familia, y/o tutores; en lo sucesivo EL CLIENTE, necesarios para la prestación de servicios educativos, en cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Los referidos datos personales se incorporarán a las distintas bases de datos de CM, razón por la cual EL CLIENTE autoriza que éste realice el tratamiento de sus datos personales de conformidad con las finalidades más adelante descritas, para utilizarlos durante el desarrollo de las operaciones y servicios contratados. El CM tendrá la responsabilidad de protegerlos mientras estén en su poder.

1. Fundamento legal y principios.

Su privacidad y confianza son muy importantes para el CM, por ello es indispensable asegurarnos que conozca cómo salvaguardamos la integridad, privacidad y protección de sus datos personales, esto en estricto apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Para CM resulta imprescindible la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo las operaciones propias del servicio educativo, dentro del marco legal y de seguridad necesario para proteger sus datos personales y cumplir con las finalidades descritas en este aviso de privacidad, con objeto de otorgarle pleno control y decisión sobre la información que nos proporciona para el ciclo escolar correspondiente.

2. Finalidades y tratamiento.

En el marco del objetivo del CM, se encuentra “La asesoría y enseñanza mixta de Educación Preescolar, Primaria, Secundaria y, Bachillerato”, por lo cual, el CM trata datos personales, que pueden comprender datos personales sensibles para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de contratos, convenios; la prestación de servicios educativos, culturales, deportivos y de diversa índole que oferta a su comunidad escolar.

El tratamiento de datos personales comprende la obtención, uso, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia, disposición, divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio; sujeto a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, a los Criterios Generales para la instrumentación de medidas compensatorias sin la autorización expresa del Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos, y al presente Aviso de Privacidad.

El CM en la relación con sus Terceros realiza el tratamiento de datos personales de diversa índole que EL CLIENTE libre y voluntariamente le proporcione, para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CM, siendo responsable del uso que se les dé a sus datos personales, única y exclusivamente para los fines que más adelante se mencionan, así como de la protección de los mismos conforme al presente Aviso.

Conforme a lo anterior, y para efectos del presente Aviso, se hace de su conocimiento que los datos de los Titulares, serán recabados de distintas formas: vía telefónica, vía electrónica, vía correo electrónico, cuando visita nuestras instalaciones y/o llena algún formato del CM. En caso de obtener datos personales por medios indirectos, CM informará al Titular el contenido de este aviso en el primer contacto que establezca con él.

Para otorgar nuestro servicio educativo, el CM recaba datos personales, patrimoniales y/o laborales; EL CLIENTE acepta de manera expresa entregar a CM para su tratamiento, de manera enunciativa más no limitativa los siguientes datos entre los que pueden encontrarse:

a) Personales: Nombre, domicilio particular, teléfonos de contacto, correo electrónico, fecha de nacimiento, calidad migratoria, edad, género, acta de nacimiento, nacionalidad, grado de escolaridad, datos de identificación, estado civil, firma, RFC., CURP., credencial de elector, pasaporte, desempeño académico, trayectoria académica, creencias religiosas, hábitos personales, salud, origen étnico, nombre de familiares, , datos de contacto(s) de emergencia (nombre, domicilio, teléfono, relación o parentesco y número de teléfono), idioma(s), fotografía, huella digital. Datos de familia, de quienes aparecen como padres en el acta de nacimiento o documento de tutoría legal.

b) Patrimoniales: Datos financieros y patrimoniales, bienes, tipo de vivienda, auto propio, información fiscal, historial crediticio, estados financieros, cuentas bancarias de los padres o tutores legales en caso de ser menores de edad. Datos de facturación (Registro Federal de Contribuyentes, nombre o razón social de la empresa o institución, y domicilio fiscal, municipio, estado, código postal y correo electrónico para envío del comprobante fiscal digital por internet), datos bancarios como número de cuenta o tarjeta con la que efectúa el pago de cuotas; datos patrimoniales en caso de trámite de beca (situación financiera de la familia, comprobante de ingresos reciente del padre o madre, número de familia, nombre y número del alumno, calificaciones, grado y nivel, fotografía y acta de nacimiento); a falta de comprobante de ingresos puede solicitarse carta constancia o, inclusive, declaración anual de impuestos ante el SAT.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos podremos recabar los siguientes datos personales considerados como sensibles por la Ley que requieren de especial protección, como son:

- Datos de salud: tipo de sangre, alergias, enfermedades crónicas, cuidados especiales, hábitos alimenticios, estatura, peso y talla.
- Datos psicológicos para dar seguimiento al desarrollo de los alumnos por parte de la(o)s Consejero(a)s escolares.
- Hospital a referir, nombre, dirección y teléfono del médico tratante.
- Contactos de emergencia; nombre y teléfonos de familiares.

- Datos fiscales para la emisión, en su caso, de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI's).
- Documentos que acrediten alguna situación legal en lo concerniente a sus hijos derivado de separación, divorcio, o restricción hacia alguno de los padres a consecuencia de guarda y custodia, derecho de visita y convivencia, pérdida de la patria potestad, etc. En estos casos será necesario entregar en la oficina de la dirección de su sección el original de la resolución emitida por un Juez dirigida al CM.

El titular (padre de familia o quien ejerce la patria potestad) autoriza que los datos personales que proporciona, podrán ser utilizados con la finalidad principal de:

- a) Para Operar y cumplir el objeto social del CM
 - Proceso de admisión.
 - Proceso de enseñanza para los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y, Bachillerato conforme a los programas educativos registrados con reconocimiento y validez oficial de estudios ante autoridades educativas, lo cual incluye el fortalecimiento de la formación integral del alumnado en aspectos psicológicos, físicos, sociales y éticos.
 - Control de acceso al plantel escolar para fines de seguridad.
 - Cuidar la salud del alumnado y establecer comunicación con las personas designadas como contactos autorizados.
 - Trámite de solicitud de beca.
 - Emisión y registro de facturación.
 - Reportes para autoridades administrativas, educativas y fiscales en cumplimiento de las disposiciones vigentes.
- b) Transferir a otras instituciones educativas y/o entidades gubernamentales, autoridades competentes.
- c) Tramitar la expedición de Pólizas Seguro de Vida y/o Gastos Médicos, si corresponde;
- d) Documentar la entrada a las instalaciones de CM para efectos de la seguridad del mismo y de las personas que se encuentren en su interior;
- f) Procesar datos;
- g) Generar certificaciones y diplomas;
- h) Realizar estudios económicos, historial crediticio, estadísticos o de control interno; y
- e) Para la suscripción y cumplimiento de contratos.

Finalidades Secundarias:

- Encuestas de calidad en el servicio y atención a clientes
- Fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades secundarias, usted tiene un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles para comunicar lo anterior a la Dirección de Contacto: datospersonales.colegiomundial@gmail.com La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades, no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros.

3. Transferencia de datos personales.

Para cada caso en particular El CLIENTE entiende y acepta que CM podrá remitir sus datos personales a terceros contratados por CM para realizar en su nombre y representación ciertas tareas relacionadas con las actividades comerciales, escolares, y en general con actividades relacionadas al objeto social de CM.

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

- Secretaría de Educación Pública: Reconocimiento de estudios con validez oficial y en cumplimiento a requerimientos de información.
- Audidores y autoridades fiscales, Juzgados de lo familiar a requerimiento expreso y, Ministerios públicos a requerimiento expreso: Cumplimiento a requerimientos de información por parte de autoridades oficiales.
- Compañías aseguradoras, hospitales y médicos: Cuidado de salud y seguridad (excepto casos de emergencia).
- Proveedor de fotografías y credenciales para acceso a planteles: Control de ingreso al colegio.
- Hoteles, agencias de viaje, transportadoras terrestres y, aerolíneas: Logística en viajes de estudio.
- Escuelas, institutos, universidades y asociaciones de árbitros: Participación en eventos académicos y escolares (culturales, artísticos y torneos deportivos).

Con la firma del "Formato de conocimiento y aceptación de Aviso de Privacidad" anexo al Reglamento General y/o lineamientos administrativos", manifiesta estar de acuerdo con el presente "Aviso de Privacidad" en lo que respecta a la transferencia de datos con relación al cuidado de la salud y seguridad física del alumno. En caso de que usted no nos otorgue su consentimiento para realizar la transferencia de estos datos, el CM no estaría en posibilidad de brindarle ciertos servicios para cumplir con nuestros fines.

De igual manera el alumno quedará inhabilitado para poder participar en eventos académicos, culturales, artísticos y torneos deportivos, así como en viajes de estudio, sin embargo esto podrá subsanarse de la siguiente forma: el Padre de Familia o quien ejerce la patria potestad deberá entregar en las oficinas administrativas, en específico a la persona enlace de gestión administrativa, la Carta Autorización y la Hoja Médica que en su caso se le solicite en donde conste su autorización expresa y por escrito previo a la realización del evento.

4. Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación, y Oposición).

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales que poseemos, y a los detalles del tratamiento de los mismos (Acceso); asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); o que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades descritas en el presente "Aviso de Privacidad para padres de familia y alumnos" (Cancelación); o bien, oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

CM ha designado a un "Oficial de Privacidad" encargado de datos personales, por lo tanto Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales mediante comunicación dirigida a datospersonales.colegiomundial@gmail.com.

Medios y procedimientos para ejercer y revocar consentimiento

- a) Pedir la "Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento" disponible con el enlace de gestión administrativa del CM,
- b) Completar con la información solicitada, adjuntar la documentación indicada que acredite su identidad como padre de familia, quien ejerce la patria potestad o titular (alumno mayor de edad). Su "Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento" deberá contener:
 - Nombre del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad y del alumno, titular de los datos, número de familia y datos de identificación como: fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio, teléfono y correo electrónico al cual comunicar la respuesta a su solicitud.
 - Adjuntar copia simple de los documentos que acrediten la identidad del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad, o en su caso del titular alumno mayor de edad, (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar o documento migratorio) y en el caso de quien ejerce la patria potestad, documento que acredite la representación legal del titular (instrumento notarial en donde consten sus facultades).
 - Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
 - Cualquier otro elemento o documento que pueda aportar para facilitar la localización de sus datos personales. El CM podrá solicitarle los documentos en original para cotejo.
 - En caso de solicitar una rectificación de datos, deberá de indicar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición; y
 - La indicación del lugar donde podremos revisar los originales de la documentación que acompañe.

- c) Presentar la solicitud y documentos completos al enlace de gestión administrativa ubicada en las instalaciones del colegio, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas, donde podrá recibir orientación para el llenado del formato.

- d) Respuesta a la solicitud.

Si la solicitud del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad, o del titular alumno mayor de edad no es clara, es errónea o incompleta, el CM podrá solicitarle información adicional durante los siguientes 5 días hábiles y el solicitante tendrá 10 días hábiles para atender el requerimiento. De no dar respuesta, la solicitud se tendrá por no presentada.

- El CM comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud presentada con su documentación completa. Si la solicitud es procedente, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se haya comunicado la respuesta anterior.
- Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso. CM comunicará al padre de familia, a quien ejerce la patria potestad, o al titular alumno mayor de edad al correo electrónico que se indique en la "Solicitud de derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento" la respuesta a su solicitud en los plazos indicados con anterioridad.
- El CM tiene la facultad de negar el ejercicio de los derechos ARCO cuando:
 - La identidad del padre de familia, de quien ejerce la patria potestad o del titular alumno mayor de edad, no se acrediten debidamente.
 - No se encuentren los datos personales en la base de datos.
 - Se lesionen derechos de terceros a criterio de los abogados del CM.
 - La rectificación, cancelación u oposición haya sido realizada previamente.
 - Exista impedimento legal o resolución de autoridad que restrinja estos derechos.

Usted puede revocar el consentimiento que en su caso nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

5. Medidas de seguridad.

Con el fin de proteger sus datos de carácter personal, el CM ha categorizado la información que se encuentra en su posesión legal y ha diseñado medidas de seguridad, de acuerdo a la naturaleza de los datos y al tratamiento al que se encuentran sujetos. Las medidas de seguridad incluyen, el resguardo con sistemas de seguridad de expedientes físicos y electrónicos, el control de acceso o ingreso y de privilegios en la base de datos que contenga datos personales, limitaciones de autorizaciones en la consulta y tratamiento de la información a usuarios y acceso personalizado a la consulta de información para evitar la pérdida, acceso, uso, modificación, alteración, destrucción o tratamiento de los mismos en forma no autorizada o contraria a las finalidades del presente Aviso.

Asimismo, el CM capacita periódicamente a su personal que trata datos personales. No obstante lo señalado, el CM no es infalible a un ataque por parte de terceros no autorizados para obtener acceso a los sistemas físicos o lógicos de los titulares o en los documentos electrónicos y

archivos almacenados en sus sistemas, en tal caso, el CM realizará las acciones oportunas para controlar cualquier incidente, por lo que no será en ningún caso responsable de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de dicho acceso no autorizado.

6. Conservación de los datos.

El CM conservará los datos personales de los alumnos, padres de familia, tutores, únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades previstas en el presente aviso de privacidad y conforme a los plazos de prescripción establecidos en la legislación civil, fiscal, laboral, educativa y demás normatividad aplicable.

Una vez que dichas finalidades hayan sido cumplidas y no exista obligación legal o contractual que exija la conservación de datos, estos serán bloqueados para suprimirlos posteriormente mediante mecanismos de borrado seguro, destrucción física o anonimización, de manera que no sea posible la identificación de los titulares.

7. Uso de Imagen, redes sociales y videovigilancia.

La imagen de los alumnos, padres de familia, tutores y personal del CM, captada en fotografía, video o cualquier medio análogo o digital, constituye un dato personal y será tratado conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la legislación mexicana en materia de protección de datos personales.

El CM realiza grabaciones de audio, grabaciones de videos, toma de fotografías de los eventos que realiza, clases, conferencias, eventos deportivos, culturales, recreativos, de difusión, entre otros. Al ingresar a las instalaciones del CM, eventos y actividades realizadas por el CM, reconoce que podrá ser grabado y/o fotografiado aceptando que el CM se encuentra facultado para utilizar, distribuir, transmitir, las grabaciones y/o fotografías para cursos, clases y otras actividades vinculadas a su objeto.

Con la firma del “Formato de conocimiento y aceptación de Aviso de Privacidad” anexo al Reglamento General y/o lineamientos administrativos”, el titular, padre, madre o tutor del alumno menor de edad, así como el propio alumno cuando sea mayor de edad, otorgan su consentimiento expreso para que CM capte, utilice, reproduzca, publique y difunda la imagen del alumno y en su caso la de los propios padres o tutores, en fotografías, videos y demás materiales gráficos para:

- Documentar y difundir actividades académicas, culturales, artísticas, deportivas, de formación integral y eventos institucionales organizados por el CM.
- Elaborar materiales informativos internos tales como circulares, murales, boletines, anuarios, presentaciones, dirigidos a la propia comunidad escolar.
- Difundir logros y actividades del CM y de su alumnado en medios institucionales externos, tales como página web oficial del colegio, redes sociales oficiales del CM, material impreso o digital de carácter informativo o promocional vinculado al servicio educativo.

Para la seguridad de las personas y bienes dentro de las instalaciones, el CM utiliza sistemas de videovigilancia, cámaras de circuito cerrado, las cuales pueden captar imágenes, videos de alumnos, padres de familia, visitantes y personal que ingresan y permanecen en el CM., las cuales se utilizan exclusivamente para fines de seguridad, prevención de incidentes, control de acceso, y en su caso para atender requerimientos debidamente fundados y motivados de autoridades competentes.

8. Cambios al aviso de privacidad.

El CM se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente “Aviso de Privacidad”, en atención a disposiciones legales, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de nuestros servicios y oferta educativa. Las modificaciones se darán a conocer públicamente en el “Aviso de Privacidad para alumnos y padres de familia” publicado en la página <https://www.colegiomundialdepuebla.edu.mx>, le exhortamos a consultar periódicamente esta dirección, antes de proporcionar cualquier dato de carácter personal.

Última actualización 14 de Agosto 2026.